

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт педагогики и психологии  
Кафедра психологии**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Института педагогики и психологии

М.В. Рудь

«27» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология управления персоналом**

По направлению подготовки - 37.03.01 Психология  
Профиль подготовки – Психология личности  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс 4 (7 семестр)

Луганск, 2026

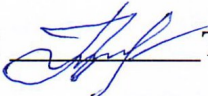
Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления персоналом» является частью, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».


**СОСТАВИТЕЛИ:**


- кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Провоторова Наталия Викторовна;
- ассистент кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Попова Галина Викторовна.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии «19» февраля 2026 г., протокол № 7/4

Заведующий кафедрой психологии  Т.В. Балицкая-Крещенко

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии «24» февраля 2026 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии  Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Департамента образования  В.В.Савенков

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины.

#### *Цель изучения дисциплины –*

– формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельное нахождение оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях;

– повышение психологической культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования;

– понимание психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

#### *Задачи:*

–ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;

–приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;

–формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;

–ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;

–ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;

–приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия;

–овладение обучаемыми знаниями и первичными навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;

–выработка у обучаемых умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Психология управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль подготовки «Психология», «Практическая психология») очной и очно-заочной форм обучения. Изучение дисциплины «Психология

управления персоналом» является важной составной частью профессиональной подготовки психолога для эффективного обеспечения управленческой деятельности. Учебная дисциплина предполагает наличие глубоких и прочных знаний о закономерностях и особенностях психологической работы по обеспечению эффективности управления персоналом.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- основных областей работы и видов деятельности психолога;
- методов изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия;
- психологических технологий, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- первичные навыки конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида; принципы организации учебно-воспитательного процесса.

**умения:**

- логического мышления, классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой;

**навыки:**

- саморефлексии, способствующие осмыслению целей и задач своей профессиональной подготовки, успешному проектированию своего профессионального будущего.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является одной из обязательных в системе профессиональной подготовки бакалавра. Она тесно взаимодействует с такими учебными дисциплинами как: «Социальная психология», «Гендерная психология», «Психология общения», «Психология конфликта».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций.**

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Индикатор достижения</b>	<b>Результаты достижения по дисциплине</b>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-8-</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая	<b>ОПК – 8.1.</b> Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием <b>ОПК – 8.2.</b> Умеет управлять	<b>Знает:</b> принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием <b>Умеет:</b> управлять своим рабочим временем и

<p>организационные политики и процедуры</p>	<p>своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей <b>ОПК – 8.3.</b> Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>	<p>ресурсами для достижения поставленных целей <b>Владеет навыками:</b> методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>
<b>Профессиональные</b>		
<p><b>ПК-7-</b> Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Знает современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи <b>ПК-7.2.</b> Знает закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы <b>ПК – 7.3.</b> Умеет Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы <b>ПК – 7.4.</b> Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения <b>ПК – 7.5.</b> Владеет навыками оценки результативности программ психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья личности и населения в целом</p>	<p><b>Знает:</b> влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; – методы и приемы диагностики, предупреждения и конструктивного разрешения различных типов и видов конфликтов. <b>Умеет:</b> выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов; –формировать положительную мотивацию к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов; –определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов; <b>Владеет навыками:</b> диагностическими приемами оперативного обследования личности менеджера и групп сотрудников; – методами и приемами конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	ОФО
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2зач. ед)

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>22</b>
Лекции	8
Семинарские занятия	-
Практические занятия	14
Контрольная работа (КР, входят в часы семинаров)	-
КСР (контроль)	<b>9</b>
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> )	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>41</b>
Итоговая аттестация	Зачет

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы психологии управления персоналом.

#### *Тема 1.1. Методологические основы психологии управления персоналом.*

Психология управления в системе научных знаний. Объект, предмет, задачи психологии управления. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Периоды развития психологии управления. Законы и методы психологии управления.

#### *Тема 1.2. Психология субъекта управленческой деятельности*

Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности руководителя. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя. Профессионально важные качества современного руководителя. Понятие эффективности руководства. Ошибки и недостатки руководства.

#### *Тема 1.3. Личность подчиненного как объект управления*

Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Что необходимо знать руководителю о подчиненном. Психологические типы подчиненных. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом. Мотивация как фактор управления личностью. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации

#### *Тема 1.4. Организация и социальная группа как объект управления*

Психологическая сущность социальной организации. Структура социальной организации. Феномены групповой жизнедеятельности организации. Социально-психологический климат коллектива. Стадии развития коллектива организации. Особенности управления сельскохозяйственной организацией.

### Раздел 2. Социальная психология управления персоналом и конфликтология

#### *Тема 2.1. Управленческое общение в деятельности руководителя*

Особенности управленческого общения. Виды и формы управленческого общения. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Публичное общение руководителя. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.

#### *Тема 2.2. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя*

Сущность управленческого воздействия руководителя. Характеристика основных

способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Манипуляции в управленческой сфере.

### ***Тема 2.3. Управление трудовой мотиваций персонала***

Миссия, цели и стратегия организации. Характеристика организационных задач: четкость определения, конкретность, измеримость, ограниченность во времени реализации, напряженность, реалистичность, ориентированность на результат, коллективность выработки (коллегиальность). Управление трудовой мотивацией как средство стимулирования труда. Мотивация и регулирование. Внешняя и внутренняя мотивация работника. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационные стратегии. Использование концепций мотивации индивидуального поведения в управленческой практике. Мотивационные методы: использование денег как вознаграждения и стимула, наложение взысканий, развитие сопричастности, мотивирование через саму работу, вознаграждение и признание достижений, упражнение в руководстве, поощрение и вознаграждение групповой работы, обучение и развитие сотрудников, ограничение, лимитирование.

### ***Тема 2.4. Деловое общение в управленческой деятельности***

Роль и значение делового общения. Основные принципы делового общения. Формы, этапы и фазы делового общения. Барьеры в деловой коммуникации. Факторы повышения эффективности делового общения.

### ***Тема 2.5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя***

Понятие конфликта в психологической науке. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Их характеристика и взаимообусловленность. Структура конфликта: предмет конфликта, стороны конфликта, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, осознание конфликтной ситуации, переход к конфликтному действию, разрешение конфликта. Основные функции конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.

### ***Тема 2.6. Предупреждение и разрешение конфликта***

Основные психологические условия предупреждения межличностных конфликтов: поддержание в процессе взаимодействия с окружающими баланса статусов и ролей, взаимных услуг, не нанесения ущерба, баланса внешней оценки результатов деятельности и их самооценки работником. Способы предупреждения конфликтов. Информационный способ предупреждения конфликтов. Своевременный и всесторонний обмен информацией как инструмент управления социальной ситуацией. Способы и приемы профилактики межличностных конфликтов.

### ***Тема 2.7. Управленческий стресс и его преодоление***

Стресс: сущность, виды и причины. Взаимосвязь стресса и межличностных конфликтов, способов профилактики стресса жизни и ситуационного стресса. Стресс в управленческом труде и методы борьбы с ним. Стресс-менеджмент как технология управления стрессом. Жизненные кризисы и деятельность руководителя.

### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов
		ОФО
Раздел 1. Теоретические основы психологии управления персоналом	1.1. Методологические основы психологии управления персоналом	2
	1.2. Психология субъекта управленческой деятельности	2
	1.3. Личность подчиненного как объект управления	
	1.4. Организация и социальная группа как объект управления	
Раздел 2. Социальная психология управления и конфликтология	2.1. Управленческое общение в деятельности руководителя	2
	2.2. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	
	2.3. Управление трудовой мотивацией персонала	
	2.4. Деловое общение в управленческой деятельности	
	2.5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	2
	2.6. Предупреждение и разрешение конфликта	
	2.7. Управленческий стресс и его преодоление	
<b>Итого:</b>		<b>8</b>

### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов
		ОФО
1.	Психология субъекта управленческой деятельности	-
2.	Личность подчиненного как объект управления	2
3.	Организация и социальная группа как объект управления	2
4.	Управленческое общение в деятельности руководителя	-
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2
6.	Управление трудовой мотивацией персонала	2
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	-
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	2
9.	Предупреждение и разрешение конфликта	2
10.	Управленческий стресс и его преодоление	2
<b>Итого:</b>		<b>14</b>

### 4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены

### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов
			ОФО

1	Психология субъекта управленческой деятельности	Конспектирование, работа с первоисточниками	4
2.	Личность подчиненного как объект управления	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	4
3.	Организация и социальная группа как объект управления	Написание реферата, создание презентации	4
4.	Управленческое общение в деятельности руководителя	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	4
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Конспектирование, работа с первоисточниками, написание реферата.	4
6.	Управление трудовой мотиваций персонала	Конспектирование, работа с первоисточниками,	4
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	4
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Написание реферативных сообщений, создание презентации	5
9.	Предупреждение и разрешение конфликта	Работа с первоисточниками, создание презентации	4
10.	Управленческий стресс и его преодоление	Работа с первоисточниками, демонстрация техник совладания со стрессом.	4
<b>Итого:</b>			<b>41</b>

**4.7. Курсовые работы не предусмотрены.**

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов (дистанционные формы обучения; выполнение заданий и их проверки с использованием сети Интернет);

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе в процессе изучения и схематизации учебного материала; привлечение студентов к посещению мастер-классов Центра психологической помощи.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины.**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные задания;
- контрольные работы;
- анализ психологических ситуаций

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практической работы в ходе практических занятий).

### **Система оценивания учебных достижений студентов очной и очно-заочной форм обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Устные ответы на семинарских занятиях	42
Конспект практических занятий	8
Самостоятельная работа	20
Экзамен	30
Итого	100

### **Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

4-х балл. система оценивания экзамена	100 - балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90-100</b>	<b>А - ОТЛИЧНО</b> – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>ЗАЧЕНО</b>
Хорошо	<b>83 - 89</b>	<b>В - ОЧЕНЬ ХОРОШО</b> – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом	

		баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С - ХОРОШО</b> – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63 - 74</b>	<b>Д - УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> – теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержит ошибки	
Удовлетворительно	<b>50 - 62</b>	<b>Е - ПОСРЕДСТВЕННО</b> – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21 - 49</b>	<b>FX - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	<b>НЕ ЗАЧТЕ- НО</b>
Неудовлетворительно	<b>0 – 20</b>	<b>F - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.

2.Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: Учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 591 с.  
3.Воеводина Н.А. Социология и психология управления: Учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова. - М.: Омега-Л, 2011. - 199 с.  
4.Ефимов В.В. Социология и психология управления / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.

5.Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 248 с.

6. Захарова Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2013. - 376 с.

7.Зуб А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 372 с.

8.Козлов, В.В. Психология управления: Учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.

9.Коноваленко В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.

10.Королев Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.

11.Кремень М.А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов. / М.А. Кремень. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.

12.Курганов В.М. Психология управления. Учебное пособие / В.М. Курганов. - М.: Приор, 2004. - 144 с.

13.Магомедов К.О. Социология и психология управления: Учебное пособие / К.О. Магомедов. - М.: РАГС, 2009. - 198 с.

14.Милорадова Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности: Монография / Н.Г. Милорадова. - М.: АСВ, 2004. - 232 с.

15.Психология менеджмента / под ред.Г.С. Никифорова. – С.Пб.: Питер, 2004.- 639 с.

16.Самыгин С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.

17.Урбанович А.А. Психология управления / А.А.Урбанович. – Мн.: Харвест, 2006.- 640 с.

18.Шуванов В.И. Социальная психология управления: Учебник. / В.И. Шуванов. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 463 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Учебное пособие / В.В. Авдеев. - М.: ФиС, 2006. - 960 с.

2. Алексеев В.М. Оптимальное управление / В.М. Алексеев, В.М. Тихомиров, С.В. Фомин. - М.: [не указано], 2016. - 122 с.

3. Бандурка А. М. Психология управления / А.М. Бандурка, С.П. Бочарова, Е.В. Землянская. - М.: Фортуна-Пресс, Реноме, 2016. - 464 с.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
5. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
6. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 с.
7. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.
8. Глушаков, В. Е. Психология корпоративного управления / В.Е. Глушаков. - М.: БГУ, 2015. - 176 с.
9. Горбунова, М. Ю. Кадровый менеджмент и психология управления / М.Ю. Горбунова. - М.: Владос, 2015. - 224 с.
10. Захарова, Л. Н. Психология управления / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, Университетская книга, 2010. - 376 с.
11. Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
12. Кабаченко Т. С. Психология управления / Т.С. Кабаченко. - М.: Педагогическое общество России, 2015. - 384 с.
13. Карнаух И. И. Практическая психология управления. Типология на работе и дома / И.И. Карнаух, В.М. Танаев. - М.: Феникс, 2010. - 480 с.
14. Козлов В. В. Психология управления / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: Академия, 2011. - 224 с.
15. Кремень М. А. Практическая психология управления / М.А. Кремень. - М.: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.
16. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 255 с.
17. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
18. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
19. Неймарк Ю.И. Динамические модели теории управления / Ю.И. Неймарк, Н.Я. Коган, В.П. Савельев. - М.: [не указано], 2010. - 722 с.
20. Оксинайд К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.

21. Психология управления. - М.: Бахрах-М, 2016. - 768 с.
24. Розанова В. А. Психология управления / В.А. Розанова. - М.: Альфа-пресс, 2016. - 384 с.
22. Раннала, Н. В. Психология управления персоналом : учебное пособие / Н. В. Раннала, Г. Б. Моница. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 282 с. — ISBN 978-5-94047-428-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63986>
23. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления / Л.Д. Столяренко. - М.: Феникс, 2014. - 416 с.
24. Стребел Пол. Грамотные ходы. Как умные стратегия, психология и управление рисками обеспечивают успех бизнеса / Пол Стребел , Энн-Валери Олссон. - М.: Олимп-Бизнес, 2013. - 208 с.
25. Творогова Н. Д. Психология управления / Н.Д. Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 528 с.
26. Шейнов В. П. Психология манипулирования. Тайное управление людьми / В.П. Шейнов. - М.: Харвест, 2016. - 464 с.
27. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 384 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

«Психологическая литература в Интернете»

<http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>

«Библиотека психологической литературы» BOOKAP <http://bookap.info>

Федеральный портал «Российское образование <http://www.edu.ru>

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.economics.edu.ru>

Российский образовательный правовой портал <http://www.law.edu.ru>

Российский портал открытого образования <http://www.openet.ru>

<http://www.auditorium.ru>

<http://www.koob.ru>

<http://psy.agava.ru/prog02.html>

[http://www.psyword.agava.ru/nauka\\_psydiagnos.html](http://www.psyword.agava.ru/nauka_psydiagnos.html)

<http://www.psyserver.narod.ru/metodik.html>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), набор слайдов и кинофильмов; демонстрационные приборы.

## 9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение /дополнение	
				Заведующий кафедрой психологии	Директор Института педагогики и психологии.